

СОВЕТЫ ДОКЛАДЧИКУ

***(использованы материалы ПАМЯТКИ ПРОФЕССОРА
ДАНИИЛА ТРОФИМОВИЧА ПУРЯЕВА)***

Для доклада на конференциях предоставляется время не более 10 минут. Этого вполне достаточно, чтобы изложить суть работы. Не бойтесь, что Вы не успели «сказать все». После доклада будут заданы вопросы, отвечая на которые, Вы, в сущности, дополняете свой доклад. Отрепетируйте его дома, когда Вам никто не мешает. Убедитесь, что Вы правильно распорядились отведенным для доклада временем. Типичная ошибка многих докладчиков заключается в том, что примерно 80% времени они тратят на введение, а оставшееся время - на изложение скороговоркой сути работы. Помните, что в экспертную комиссию отобраны специалисты, хорошо знакомые с современным состоянием науки и техники, и главная задача их заключается не столько в оценке содержания работы (они умеют это делать хорошо и быстро), а «увидеть» Вас в этой работе, оценить Ваш творческий вклад в представленную на конкурс работу.

Вот несколько советов докладчику:

1. Успокойтесь. Овладейте собой. Соберитесь с мыслями, Помните - Вас никто не обидит.
2. Назовите тему Вашей работы. Четко и ясно сформулируйте ее цель, используя, например ключевые слова и фразы:
«Цель работы заключается в ...»,
«Цель работы заключается в том, что (чтобы)...»,
«Исследование (работа, эксперимент) ставит своей целью...» и т.п.
3. Расскажите, каким путем вы шли к достижению поставленной цели, какие встретили трудности, как они были преодолены; одним словом, изложите основное содержание работы, ее идею и суть.
4. Сформулируйте наиболее важный, с Вашей точки зрения, результат работы, в виде основного вывода или заключения по работе.
5. Закончите выступление примерно так:
«Доклад закончен. Благодарю за внимание».
6. Успокойтесь. Подготовьтесь к ответам на вопросы.

Дорогие участники! Помните, что победа в ваших руках. Залог победы - хорошая учеба и добротное выполненная научная работа. Хорошая работа имеет замечательное свойство: когда Вы защищаете ее, она защищает Вас.

Памятка участнику конференции

1. Внимательно прочитайте расписание работы своей секции: запишите и запомните **дату и время**.
2. Не забудьте взять с собой компьютерную презентацию (см. ниже), демонстрационные материалы - все, что Вы приготовили для доклада. Демонстрация должна отражать наиболее важные элементы работы, а именно: цель работы, методы и способы решения проблемы, результаты и выводы. Во время доклада работа может демонстрироваться на плакатах, моделях, с помощью технических средств, допускается использование публикаций, фотоальбомов, раздаточных материалов, свидетельств и отзывов. Участники могут демонстрировать видеofilмы, компьютерные программы.
3. Уточните у руководителей секции место и время проведения, подведения итогов, заседания секции.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для представления проектно-исследовательских работ

1. Презентация создается в программе Power Point или подобным образом.
2. Презентация предназначена для иллюстрации выступления продолжительностью 5-7 минут.
3. Презентация представляется в электронном виде.
4. Презентация состоит примерно из 8 слайдов.
5. На слайдах представляется преимущественно графическая, табличная и фото информация. Текстовая часть слайдов должна быть написана крупным шрифтом и в малом объеме.
6. Докладчик во время доклада излагает его содержание **своими словами** (а **не зачитывает текст на слайде или бумаге**), периодически обращаясь к изображению. Смена слайдов происходит по словам докладчика «следующий, пожалуйста»).
7. Примерный состав слайдов презентации:
 - А) Название доклада, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации (возможные варианты построения: текст, фото автора, фото руководителя, фото объекта исследования).
 - Б) Цели и задачи работы (возможные варианты построения: текст, рисунок объекта исследования).
 - В) Блок-схема выполнения работы (Возможные варианты построения: гипотеза - методика - эксперимент - массив данных – обработка и анализ - выводы).
 - Г) Демонстрация объектов исследований (рисунки, фото, и т. д.) с подписью.
 - Д) Таблицы данных (или массив данных в иной форме), формулы, графики и т.п.
 - Е) Выводы (текст - 3-5 пунктов).